附件3

## 楚雄州人才发展有限公司见习岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 见习期限 | 见习地点 | 招录条件 |
| 行政管理岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 行政管理、法学、文秘、人力资源管理等相关专业 |
| 人事专员岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 行政管理、法学、文秘、人力资源管理等相关专业 |
| 会计岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 财会、金融、经济类专业，有初级会计以上资格证书 |
| 销售岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 销售、市场营销、经济、金融、工商管理、人力资源等相关专业 |
| 业务专员岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 传媒、营销、经济、金融、人力资源、法律、行政管理、文秘，汉语言等相关专业 |
| 话务专员岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 传媒、营销、经济、金融、人力资源、法律、行政管理、文秘，汉语言等相关专业 |
| 业务副总助理岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 传媒、营销、经济、金融、人力资源、法律、行政管理、文秘汉语言等相关专业 |
| 培训专员岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 传媒、营销、经济、金融、人力资源、法律、行政管理、文秘，汉语言等相关专业 |
| 综合管理岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 传媒、营销、经济、管理、人力资源、法律等相关专业 |
| 招聘专员岗 | 1 | 12个月 | 楚雄市内公司本部 | 营销、人力资源管理等相关专业 |

**咨询电话：0871-64981672**