附件1

吉安市井冈山开发区金庐陵经济发展有限公司2023年度招聘计划及岗位要求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **其他资格条件** | **备注** |
| 1 | 综合管理部工作人员 | 2 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 专业不限 | 1．具有3年以上文秘岗位、机关事业单位或国有企业党务工作经验；2．具有扎实的文字功底，能胜任日常文字材料撰写工作；3．熟练运用office办公软件；4．中共党员优先； | 笔试+面试+加试 |
| 2 | 法务风控部工作人员 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 法律类、经济与贸易类、财政金融类、会计与审计类 | 1.具有3年以上风控、审计岗位工作经验；2.有较强的分析能力和沟通能力，具有较强的谈判能力、团队协作能力和创新能力、风险识别能力；3.具有较强的文字功底和写作能力；4.持有CPA、FRM、CFA证书者可不受学历及专业限制，年龄可放宽至45周岁以下。 | 笔试+面试 |
| 3 | 法务风控部法务岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 法律类 | 1.具有3年以上法务工作经验；2.持有法律职业资格证A证优先。 | 笔试+面试 |
| 4 | 计划财务部财务管理岗 | 2 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计与审计类、财政金融类 | 1.具有3年以上财务管理工作经验；2.具有中级会计师及以上资格证书；3.持有CPA证书者可不受学历、专业限制，年龄可放宽至45周岁以下； | 笔试+面试 |
| 5 | 计划财务部会计岗 | 1 | 25周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计与审计类、经济与贸易类、财政金融类 |  | 笔试+面试 |
| 6 | 投融资事业部工作人员 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 法律类、经济与贸易类、财政金融类、会计与审计类 | 1.具有3年以上投资相关工作经验；2.有较强的文字功底和专业素养，能独立完成相关材料； 3.熟悉实施投资基本流程；4.持有CPA、FRM、CFA证书者可不受学历、专业限制，年龄可放宽至45周岁以下。 | 笔试+面试 |
| 7 | 本部工程管理岗 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上学历 | 建筑类、工程管理类、水利类 | 1.具有5年以上工程项目管理工作经验；2.能熟练运用CAD、OFFICE办公软件；3.持有注册二级建造师及以上资格证书的，学历可放宽至大专。 | 笔试+面试+加试 |
| 8 | 子公司工程管理岗 | 2 | 45周岁及以下 | 本科及以上学历 | 建筑类、工程管理类专业 | 1. 具有8年以上施工企业项目管理工作经验； 2.至少主持管理过1项中型及以上项目；3.持有注册一级建造师证书。4.接受公司外派项目部。 | 笔试+面试+加试 |
| 9 | 子公司资产运营岗 | 2 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具有3年以上产业园、标准厂房、商业综合体、国有企业资产管理经验； 2.具有较强的文字和沟通能力，执行力强； | 笔试+面试 |
| 10 | 子公司物业管理岗 | 2 | 40周岁及以下 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具有5年以上的物业管理工作经验；2.具有较强执行力和规划能力，富有团队合作及敬业精神；能制定物业管理计划并协调实施，具有较强的沟通能力及一定的写作能力； | 笔试+面试 |
|  | 合计 | 15 |  |  |  |  |  |