附件1

广西自由贸易试验区外商投资促进中心招聘计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职位名称** | **主要职责** | **招聘****人数** | **任职要求** |
|
| **主任** | 1.制定年度工作计划，并完成年度工作任务；2.开展外资招商活动策划、承接商务厅展会工作及商务厅（自贸办）交办的其他工作；3.做好部门团队建设工作。 | 1 | 1.年龄40周岁以下，全日制硕士研究生及以上学历；2.8年及以上工作经历，在政府部门，国内外著名协会、机构或500强企业任中高层5年以上；3.熟悉国内外经济及产业政策，了解自贸区（港）建设相关政策和广西重点行业状况，在国内外有丰富的招商资源；4.有较强的业务拓展能力，团队合作意识强，工作认真扎实；5.有一定招商引资工作经验，具备较好的中英文表达能力或其他语种同等级别能力的优先；6.条件优秀者可适当放宽。 |
| **副主任** | 1.协助主任制定年度工作计划，并完成年度工作任务；2.协助主任开展外资招商活动策划、承接商务厅展会工作及商务厅（自贸办）交办的其他工作；3.分管业务部门，协助主任做好部门团队建设工作；4.完成主任交办的其他工作。 | 2 | 1. 年龄40周岁以下，全日制硕士研究生及以上学历；2.8年及以上工作经历，在政府部门，国内外著名协会、机构或500强企业任中高层5年以上；3.熟悉国内外经济及产业政策，了解自贸区（港）建设相关政策和广西重点行业状况，在国内外有丰富的招商资源；4.有较强的业务拓展能力，团队合作意识强，工作认真扎实；5.有一定招商引资工作经验，具备较好的中英文表达能力或其他语种同等级别能力的优先；

6.有一定的组织展会工作经验；7.条件优秀者可适当放宽。 |