附件1：

吉安市青原区两山人力资源服务有限公司

就业见习岗位信息表

报名岗位：客服专员

|  |
| --- |
| **个 人 基 本 资 料** |
| 姓 名(证件姓名) |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 参加工作时间 |  |
| 年 龄 |  | 籍 贯 |  |
| 手机号码 |  | 个人邮箱 |  |
| 身份证号 |  | 婚育状况 | □已婚已育 □已婚未育 □未婚 □其他:  |
| 现居住地 | （请填写现在居住的地点，或工作地点，详细、准确） |
| 户籍地址 | （请填写户籍地址，详细、准确） |
| 如遇紧急事故，请联络：姓名： 电话： 与联络人的关系：  |
| **主 要 家 庭 成 员(父母、爱人、子女及其他重要家庭成员)** |
| **姓 名** | **关 系** | **工作单位、部门** | **电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学历（高中填起）及培训** |
| **学历** | **就读学校名称** | **专业** | **由年月** | **至年月** | **学习形式** |
|  |  |  |  |  | □全日制 □非全日制 |
|  |  |  |  |  | □全日制 □非全日制 |
|  |  |  |  |  | □全日制 □非全日制 |
| **专业职称、资格证书类** |
| **颁发时间** | **颁发机构** | **资格** |
|  |
| **主 要 工 作 经 历** |
| **起止年月（请填写到月）** | **工作单位、部门** | **身份** | **职位** | **证明人** | **电话** |
| **举例：2010.2-2015.2** |  | □行政编 □事业编 □企业聘用□劳务派遣 |  |  |  |
|  |  | □行政编 □事业编 □企业聘用□劳务派遣 |  |  |  |
|  |  | □行政编 □事业编 □企业聘用□劳务派遣 |  |  |  |
|  |  | □行政编 □事业编 □企业聘用□劳务派遣 |  |  |  |
| **项 目 经 历 、 主 要 业 绩 及 自 我 评 价( 重 要，请描述工作内容主要负责哪方面 ）** |
|  |
| **有无犯罪记录？如有请列明** | **有无慢性病？如有请列明** | **有无身体伤残？如有请列明** |
|  |  |  |
| **本 人 声 明、 告 知 及 咨 询 授 权 书** |
| 1. 本人声明，就本人所知，在此表格内所陈述各项，全属确实无讹。2. 本人明白若故意虚报资料或隐瞒重要事实，单位可立即取消本人录用资格，且不支付任何补偿。3. 本人授权限单位调查上述资料，以作资格审核之用。4.上述填写内容以及提交的证件、资料和照片真实有效，符合招聘岗位所需资格条件。如有虚假，所产生的一切后果由本人承担。应聘人签名（手写）： 年 月 日 |
| **资 格 审 查 意 见** |
|  （盖章） 年 月 日 |