**附件一：**

**吉安县医保局编外人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位序号及名称** | **拟招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** |
| 1 | 办公室综合岗（文秘类） | 1 | 全日制本科及以上学历 | 1、专业要求：不限； 2.年龄要求：30周岁及以下； 3.工作经验要求：熟悉政府收文发文工作流程，能独立完成公文撰写，擅长总结、汇报、请示、纪要、宣传稿件等写作；具有良好的职业道德和操守，懂商务礼仪。 |