云南红河实业有限公司 2024 年毕业生招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘  人数 | 资格条件 | 工作职责 | 任职要求 |
| 1 | 信息员 | 1 | 1.年龄： 28 岁以下（1996 年 3 月 1 日之后出生） ; 2.学历及专业： 全日制本 科及以上学历；信息工 程、网络工程、软件工程、 信息管理与信息系统、信 息安全与管理、计算机科 学与技术等专业的 2024 届毕业生。 | 1.负责公司信息化建设规划工作，结合公司 业务发展实际进行信息系统、网络组织架构、 网络空间安全的规划设计。  2.负责公司信息系统、网络组网、网络空间 安全的配置、维护和管理等；具备一定的软 件 开 发 经 验 ， 深 入 理 解 并 掌 握 C/C++/Java/Python/Go 编程语言中的一种或 多种。  3.负责公司信息中心日常管理，数字资产管 理系统的维护和管理等。  4.负责公司内部计算机、服务器及信息系统 的日常维护、监控及管理、故障排除等。  5.负责公司员工网络安全培训及信息设备使 用培训。  6.负责公司 OA 系统流程的建立、完善和监督 执行。  7.负责公司内部电话、程控交换机的日常维 护及管理。  8.负责公司弱电方面的故障处理排除。 | 1.具有良好的专业素质和知识技能， 可 塑性较高。  2.具备较强的学习意识和进取精神， 勤 奋踏实， 吃苦耐劳， 有良好的责任意识 和服务意识。  3.身体健康， 品行端正， 积极向上； 有 良好的敬业意识和团队合作精神， 善于 沟通交流。  4.掌握信息设备硬件构造、软件基础知 识。  5.掌握基础的网络组网与网络通信原 理等知识。  6.对弱电、信息安全、网络空间安全有 基本的了解和掌握。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 文秘员  （物流经营） | 1 | 1.年龄： 28 岁以下（1996 年 3 月 1 日之后出生） ; 2.学历及专业： 全日制本 科及以上学历，物流管 理、物流工程等专业的 2024 届毕业生。 | 1.负责部门经济运行数据的收集整理及相关 分析报告撰写；  2.负责做好部门会议记录、纪要，业务合同 的归档、整理及考勤填报等工作；  3.负责部门各类文档资料的收集、整理、报 送及归类存档等工作；  4.负责协助完成部门招投标工作和物资采 购、领用、报废手续及监督执行；  5.负责协助完成部门制度制修订、编制年度 预算、调整驾驶员和协作物流运输服务商的 核对价等工作。 | 1.品行端正， 积极上进，具有良好的责 任意识、学习意识和团队意识；  2.具有良好的组织协调能力和沟通能 力，掌握基本的商务礼仪；  3.具有正常履行职责的身体条件。 |
| 3 | 文秘员  （生产保障） | 1 | 1.年龄： 28 岁以下（1996 年 3 月 1 日之后出生） ; 2.学历及专业： 全日制本 科及以上学历，交通运 输、车辆工程、物流管理、 物流工程等专业的 2024 届毕业生。 | 1.负责部门经济运行数据的收集整理及相关 分析报告撰写；  2.负责做好部门会议记录、纪要，参与制度 制修订， 应急预案制订、质量、环境和职业健 康安全管理体系建设和贯标等工作；  3.负责协助编制部门年度预算、招投标工作； 4.负责协助做好车辆档案台账管理、行车里 程数据、车辆有关费用统计及相关信息化等 工作。 |
| 4 | 质检员 | 1 | 1.年龄： 28 岁以下（1996 年 3 月 1 日之后出生） ； 2.学历及专业： 全日制本 科及以上学历， 烟草、食 品科学与工程（烟草工 程、烟草科学与工程） 等 专业的 2024 届毕业生。 | 1.定期监测仓库温湿度变化，做好仓库温湿 度数据记录、统计与分析；  2.按要求做好原料入库、在库、出库的质量 检验工作；  3.及时准确维护系统数据，健全完善相关台 账；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.品行端正， 积极上进，具有良好的责 任意识、学习意识和团队意识；  2.具有良好的组织协调能力和沟通能 力；  3.具有正常履行职责的身体条件。 |