附件2-2（2024年应届毕业生报名表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | |  | | | 岗位代码 |  | | | 一寸彩色近照（粘贴处） |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 文化程度 | |  | | 政治面貌 |  | 婚/育状况 | |  |
| 是否应届 | |  | | 手机号码 |  | 民族 | |  |
| 特长爱好 | |  | | 籍贯 |  | 户口所在地 | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | 身份证号 | |  | |
| 专业技术资格 | |  | | | | 获得时间 | |  | |
| 如工作需要是否愿意服从调整工作岗位？ | | | | | 是□否□ | 是否适应经常加班？ | | | 是□否□ |
| 教育  培训简历 | 起 | 止 | 毕业学校及院系（从高中开始填写） | | | | 专业 | | 学历及学位 |
| 年　月 | 年 月 |  | | | |  | |  |
| 年　月 | 年　月 |  | | | |  | |  |
| 年　月 | 年　月 |  | | | |  | |  |
| 年　月 | 年　月 |  | | | |  | |  |
| **学生干部任职经历（需提供含任职期限、职务等信息的证明文件）** | | | | | | | | | |
| **在校期间发表的论文、科研成果（需提供相关证明文件）** | | | | | | | | | |
| **奖惩情况（需提供荣誉证书作为证明文件）** | | | | | | | | | |
| **本人保证以上所填写的内容及所提供的证书材料真实有效，如有谎报或欺诈，用人单位可以立即取消录用资格。**  保证人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **招聘办公室初审：** 合格（ ） ； 不合格（ ）， 。  备注：请招聘办公室初审人员在相应括号内打“√”。 | | | | | | | | | |

雁翔集团及所属企业公开招聘管理及专业技术人员报名表