**附件1：**吉州区兴桥镇人民政府招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **招聘人数** | **学历** | **专业要求** | **年龄****要求** | **任职要求及****优先条件** |
| 1 | 服务中心窗口人员 | 1 | 大专及以上 | 工商管理类 | 35周岁及以下 | 1.熟悉电脑基本操作；2.沟通协调能力较强，有亲和力。 |
| 小计 | 1 |  |  |  |  |