附件：

**吉水城控集团及子公司2024年12月公开招聘增加岗位及任职要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工部门** | **岗位号** | **招考人数** | **任职要求** | **职级** | **年综合收入**  **金额约为** | **招考方式** |
| 集团  财务管理中心 | 01  会计 | 1 | 1、全日制本科及以上学历，男女不限，35岁以下，财务相关专业；  2、熟练运用Excel、Word等办公软件，金蝶等财务软件。了解国内企业会计准则及相关财务、税务、审计法规和政策；  3、须具有中级及以上会计资格证。；  4、须具有三年以上财务相关工作经历；如具有五年以上财务相关工作经历者，年龄可以放宽至40岁，学历可放宽至大专，可不限专业；  5、具有城投、建筑、国企行业相关会计岗位工作经历者优先考虑。 | 专员级 | 4-6W | 笔试+  面试 |
| 02  出纳 | 3 | 1、全日制本科及以上学历，男女不限，35岁以下，财务相关专业;  2、熟练运用Excel、Word等办公软件，金蝶等财务软件。了解国内企业会计准则及相关财务、税务、审计法规和政策;  3、须具有初级及以上会计资格证；  4、具有一年以上财务相关工作经历;如具有三年以上财务相关工作经历者，学历可放宽至大专、可不限专业；  5.吉水本地户籍优先。 | 专员级 | 4-6W | 笔试+  面试 |
| 集团  风险控制中心 | 03  法务主管 | 1 | 1.本科及以上学历，2年以上相关工作经验（律师事务所从事法律业务或企业内部从事法务工作）；  2.须持有法律职业资格证书A证书；  3.熟悉并能运用公司法、民法典，熟悉诉讼和仲裁程序；  4.口语表达能力较好，责任心强、作风严谨。 | 主管级 | 7-10W | 笔试+  面试 |
| 子公司  园林公司 | 04  行政司机 | 1 | 1.初中以上学历；  2.持有有效的机动车驾驶证，且驾驶证级别符合招聘要求，如c1以上；  3.能服从领导安排；  4.具有强烈的安全意识，严格遵守交通规则；  5.工作上吃苦能干，有积极性。 | 司机岗 | 4-6W | 面试+  实操 |
| 合计6人 | | | | | | |