吉安市市属国有企业资产经营有限公司下属企业公开招聘报名表

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 民 族 | |  | | | 近期2寸  免冠彩色  照片 | |
| 出生年月 |  | | 籍 贯 | |  | | | 现居住地 | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 入党时间 | |  | | | 婚 否 | |  | | |
| 首次参加工作时间 |  | | 熟悉专业有何特长 | |  | | | | | | | |
| 职称  /资格 |  | | 人事档案  存放单位 | | | | |  | | | | |
| 全日制  学历 |  | | 毕业院校及专业 | | | | |  | | | | | | |
| 在职学历 |  | | 毕业院校及专业 | | | | |  | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | 邮 箱 | |  | | | | |
| 个人  联系方式 |  | | | | | | | 紧急  联系方式 | |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学习和培训经历（高中填起） | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月-年 月 | | 学校或培训机构 | | | | | | | 所学专业 | | | 学历 | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| 专业职称、资格证书类 | | | | | | | | | | | | | | |
| 颁发时间 | | 颁发机构 | | | | | | | 职称或资格 | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月-年 月 | | 工作单位 | | | | | 职位 | | | 证明人 | | | | 联系电话 |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  |
| 家庭主要成员或重要的社会关系 | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |
| 项 目 经 历 、 主 要 业 绩 及 自 我 评 价 （ 重 要 ） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：上述填写内容以及提交的证件、资料和照片真实有效，符合招聘岗位所需资格条件。如有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.学习指参加工作前的全日制学习，从高中或中专起填写，培训是指工作期间在职学习或培训。

2.工作经历指参加工作开始，在工作单位任职详细情况，同时在本公司岗位调动及晋升详细情况。

3.家庭主要成员填写自己的父母、配偶、子女；子女已上学的填写其就读学校和年级；父母亲如已退休或去世，填写其原工作单位及职务，括号备注已退休或已去世；如无工作，则填写其详细住址，括号备注居民或农民；重要的社会关系填写