### 附件：

吉安市人才发展集团有限公司

培训讲师申请表

**一、基本信息**

姓名： 性别： 联系电话：

现任公司/单位和职位：

离任公司/单位（仅退休人员填写）：

通讯地址：

个人简介（可选）：（简要介绍个人背景、核心优势）

**二、申请信息：**

拟讲授课程/领域（请清晰列出1-5个核心主题）：

1.课程/主题名称： 课程时长：

2.课程/主题名称： 课程时长：

3.课程/主题名称： 课程时长：

4.课程/主题名称： 课程时长：

5.课程/主题名称： 课程时长：

**三、资质与经验**

1.最高学历情况：

学校： 专业：

学历： (如：本科、研究生） 毕业年份：

2.相关专业认证/资格证书（请列出名称及颁发机构）：

（1） （发证机构）：

（2） （发证机构）：

（3） （发证机构）：

（4） （发证机构）：

3.与申请课程相关的专业工作年限经验：总年限： 年

请建设主要相关职责与成就：

4.培训/授课经验：总授课年限： 年

曾讲授的主要课程/主题：

（1） （时长或次数： ）

（2） （时长或次数： ）

（3） （时长或次数： ）

**四、时间与费用**

1.时间要求：（需提前多久预约，每周或每月可授课时间）

2.授课费用期望（或报价范围）：（请注明单位：元/天、元/时、元/场次） （费用包含项请说明清楚，是否含教材、差旅、住宿等）

**五、声明与承诺**

本人保证以上所填写的信息及提交的所有附件均真实、准确、完整。如有不实，愿承担相应责任。

本人理解并同意，申请提交后，相关信息将用于讲师资格审核、课程安排及内部存档。

保密承诺 ：本人承诺在接触相关课程资料及信息后，严格遵守保密义务，未经授权不得泄露或用于其他目的。

知识产权声明 ：本人承诺所讲授课程内容不侵犯任何第三方的知识产权；课程内容为本人原创，相关知识产权归属按双方最终约定执行。

申请人签名：

日期： 年 月 日