**附件1：**吉安市庐陵新区禾埠街道办事处招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **招聘人数** | **学历** | **专业要求** | **年龄**  **要求** | **任职要求及**  **优先条件** | **全年综合**  **收入** |
| 1 | 01党政办公室综合文秘岗 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 中文类相关专业 | 35周岁及以下 | 1.熟悉电脑基础操作；  2.熟悉了解办公室文字类工作及行政事务。 | 综合收入6万元左右 |
| 2 | 02经济发展办公室项目管理岗 | 1 | 大专及以上学历 | 土木工程、市政工程、工程管理、建筑学及相关专业 | 45周岁及以下 | 1.熟悉基层项目建设流程；  2.持有二级建造师（市政/建筑专业）或同等资格证书者优先。 | 综合收入6万元左右 |
| 3 | 03经济发展办公室数据管理岗 | 1 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 45周岁及以下 | 熟悉电脑基础操作。 | 综合收入6万元左右 |
| 4 | 04平安法治办公室安全生产管理岗 | 1 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 40周岁及以下 | 1.性别要求男性；  2.熟悉电脑基础操作，具备一定文字处理能力；  3.有安全生产工作或应急消防相关经验者优先。 | 综合收入6万元左右 |
| 5 | 05民生服务办公室公共服务岗 | 1 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 35周岁及以下 | 熟悉电脑基础操作。 | 综合收入6万元左右 |
| 小计 | | 5 |  |  |  |  |  |